

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»
Протокол № 2 от 22.05.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»
Елгаева С.А.
Приказ № 24 от 24.05.2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности

Искусство презентации и публичных выступлений

Возраст обучающихся: 16-17 лет
Срок реализации: 1 год

Козлов Андрей Сергеевич

Вологда
2024

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	3
Пояснительная записка.....	3
Цель и задачи программы.....	4
Комплекс организационно-педагогических условий	8
Календарный учебный график.....	9
Условия реализации программы.....	10
Формы аттестации.....	10
Оценочные материалы.....	11
Методическое обеспечение.....	11
Воспитательный компонент.....	13
Информационные ресурсы и список литературы.....	13

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Пояснительная записка

Программа «Искусство презентации и публичных выступлений» разработана как один из углубленных курсов Информационно-коммуникационных технологий в рамках Детской компьютерной школы Учебного центра «Мезон». Программа является профильным курсом по выбору и имеет социально-педагогическую направленность.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 21 от 28.09.2020);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022);
- Устав ЧУ ДПО «УЦ «Мезон».

Актуальность программы:

Публичные выступления для многих сродни кошмарному сну. Тем не менее большинству из нас регулярно приходится произносить речи перед той или иной аудиторией. Речь и грамотная презентация позволяют добиться благорасположения слушателей, побуждают сделать то, что нужно оратору: согласиться с его мнением, принять нужное решение...

Удачное выступление может изменить судьбу проекта или ход истории, но кроме, оно должно доставлять удовольствие и аудитории, и самому оратору.

Сегодня все чаще умение общаться с людьми становится определяющим фактором успеха в карьерном росте, в бизнесе, в политике, в учебе. И если общение индивидуальное может опираться на врожденные способности, то в публичной коммуникации этого уже недостаточно - здесь необходимы навыки, приемы и технологии.

В рамках образовательной программы обучающиеся не только знакомятся с теоретической базой по данному направлению, но и получают ценные практические навыки.

Программа разработана на основе опыта публичных выступлений и большой базы преподавания риторики и педагогического мастерства в дополнительном образовании. Аналогов программы на момент разработки не было встречено. Основная идея программы: развитие компетенций в области презентации, демонстрации, публичного выступления.

В процессе обучения затрагиваются следующие темы: структура презентации, увлечение и удержание внимания аудитории, управление аудиторией, работа с голом, жестами и позами.

Цель и задачи программы

Цель программы: развитие у обучающихся навыков управления вниманием слушателей, подавления собственного волнения, грамотного структурирования выступления и удержания зрительного контакта.

Дидактические задачи:

- знакомство с целеполаганием выступления,
- изучение способов борьбы со страхами выступления,
- постановка позы оратора,
- отработка навыков жестикуляции,
- работа с голосом и интонациями.

Задачи развития обучающихся:

- развитие умения грамотно и красиво излагать свои мысли и заинтересовывать своей речью аудиторию.

Воспитательные задачи:

- планирование и организация деятельности обучающихся для решения поставленных задач, воспитание самостоятельности и эвристических навыков, формирование навыков работы в команде, формирование умений для дальнейшей профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на обучающихся 16-17 лет (начиная с 9 класса школы). Минимальное количество обучающихся в одной группе 4 человека, максимальное – 8 человек.

Условия: Обучающиеся должны иметь уровень подготовки курсов «Пользователь ПК» Учебного центра.

Программа реализуется в течении одного учебного года (с сентября по май). Занятия проходят один раз в неделю по 2 академических часа, один академический час – 45 минут. Организация работы за компьютером соответствует возрасту обучающихся. Занятия проводятся в форме практикума, комбинирования теории и практики.

Учебный план

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	6	2	4	
	Основные понятия. Ораторское искусство		1		Промежуточная текущая
	Зачем и кто должен уметь выступать		1		Промежуточная текущая
	Факторы успеха в выступлении			2	Промежуточная текущая
	Подготовка к выступлению			2	Промежуточная текущая
2	Содержание выступления	22	6	16	
	Детали и факты выступления		1	2	
	Приемы, усиливающие выступление		1	2	
	Свойства и выгоды		1	3	

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	Решения проблем слушателей		1	3	
	Конкурентные преимущества		1	3	
	Метафоры - сравнения		1	3	
3	Структура презентации	16	4	12	
	Цель структурирование речи		2	2	
	План создания презентации		2	2	
	Варианты структуры презентации			2	
	Законы восприятия информации и техники привлечения внимания			2	
	Инструментарий презентатора			2	
	«Якори» восприятия в презентации			2	
4	Техники начала и окончания выступления	14	4	10	
	Истории, анекдоты, вопросы		1	2	
	Работа с речью		1	2	
	Работа с голосом и интонациями			2	
	Высота и скорость голоса		1	1	
	Яркое и эмоциональное завершение		1	1	
	Техники окончания выступления			2	
5	Обобщение и повторение	10	4	6	
	Трудные ситуации в выступлении		2	3	
	Упражнения на интеграцию полученных навыков		2	2	
	Итоговая аттестация			1	Публичное выступление на заданную тему

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	Всего	68	20	48	

Содержание программы

Тема 1. Введение.

Теория.

Цели и задачи публичных выступление. Основы целеполагания. Борьба со страхами.

Практика.

Упражнения на преодоления страха выступления. Упражнения на целеполагание и подготовку к выступлению.

Тема 2. Содержание выступления.

Теория.

Виды выступлений. Классификация средств и приемов, усиливающих выступление. Преимущества выступлений. Работа с проблемами слушателей. Языковые приемы взаимодействия с публикой.

Практика.

Упражнения на разные виды выступлений. Работа с приемами и средствами усиления выступления. Упражнения на взаимодействие со слушателями.

Тема 3. Структура презентации.

Теория.

Методы структурирования речи. Варианты планирования структуры презентации. Восприятие информации, техники увлечения и удержания публики. Средства презентатора.

Практика.

Упражнения на создания различного вида презентаций. Упражнения на восприятие информации и на техники, усиливающие эффект от презентации. Упражнения на создание «якорей» восприятия.

Тема 4. Техника начала и окончания выступления.

Теория.

Технология подачи материала, историй, анекдотов. Работа с голосом, позой, мимикой, интонациями. Эффективное завершение выступления.

Практика.

Упражнение на правильное произношение. Упражнения на взаимодействие взглядов во время произношения речи. Упражнения на тембр, скорость, тональность голоса. Упражнения на погружение в текст выступления.

Тема 5. Обобщение и повторение.

Теория.

Интеграция, полученных знаний. Технология ответов на нестандартные вопросы. Методика работы с проблемной аудиторией.

Практика.

Упражнение на обобщение, полученных знаний. Упражнения на погружение в проблемные ситуации. Итоговое выступление.

Планируемые результаты:

По завершению учебного года обучающиеся будут:

- уметь заинтересовывать своей речью любого собеседника.
- уметь общаться со сложными участниками диалога,
- владеть приемами жестикуляции,
- уметь проводить эффектные и эффективные презентации,
- уметь во время выступления менять темп, громкость, интонации речи,
- уметь пользоваться программным обеспечением для создания презентаций,
- владеть конгруэнтностью выступления,
- уметь организовывать свое время, задействовать необходимые для положительного результата инструменты.

Для оценки результатов обучения используются методы тестирования, наблюдения за деятельностью, оценивание практических работ обучающегося – промежуточный контроль. Предусмотрены 2 контрольные работы, по результатам которых выставляется оценка в свидетельство. Первая контрольная проводится по изучению половины запланированного материала, по итогам которой решается вопрос о допуске ко второй части данного курса.

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	2 сен	3 сен	4 сен	5 сен	6 сен	7 сен	8 сен	
2 неделя	9 сен	10 сен	11 сен	12 сен	13 сен	14 сен	15 сен	
3 неделя	16 сен	17 сен	18 сен	19 сен	20 сен	21 сен	22 сен	
4 неделя	23 сен	24 сен	25 сен	26 сен	27 сен	28 сен	29 сен	
5 неделя	30 сен	1 окт	2 окт	3 окт	4 окт	5 окт	6 окт	
6 неделя	7 окт	8 окт	9 окт	10 окт	11 окт	12 окт	13 окт	
7 неделя	14 окт	15 окт	16 окт	17 окт	18 окт	19 окт	20 окт	
8 неделя	21 окт	22 окт	23 окт	24 окт	25 окт	26 окт	27 окт	
9 неделя	28 окт	29 окт	30 окт	31 окт	1 ноя	2 ноя	3 ноя	
осенние каникулы	4 ноя	5 ноя	6 ноя	7 ноя	8 ноя	9 ноя	10 ноя	
10 неделя	11 ноя	12 ноя	13 ноя	14 ноя	15 ноя	16 ноя	17 ноя	
11 неделя	18 ноя	19 ноя	20 ноя	21 ноя	22 ноя	23 ноя	24 ноя	
12 неделя	25 ноя	26 ноя	27 ноя	28 ноя	29 ноя	30 ноя	1 дек	
13 неделя	2 дек	3 дек	4 дек	5 дек	6 дек	7 дек	8 дек	
14 неделя	9 дек	10 дек	11 дек	12 дек	13 дек	14 дек	15 дек	
15 неделя	16 дек	17 дек	18 дек	19 дек	20 дек	21 дек	22 дек	
16 неделя	23 дек	24 дек	25 дек	26 дек	27 дек	28 дек	29 дек	
зимние каникулы	30 дек	31 дек	1 янв	2 янв	3 янв	4 янв	5 янв	9 янв за 1 мая, 10 янв за 2
16 неделя	6 янв	7 янв	8 янв	9 янв	10 янв	11 янв	12 янв	мая, 11 янв за
17 неделя	13 янв	14 янв	15 янв	16 янв	17 янв	18 янв	19 янв	
18 неделя	20 янв	21 янв	22 янв	23 янв	24 янв	25 янв	26 янв	
19 неделя	27 янв	28 янв	29 янв	30 янв	31 янв	1 фев	2 фев	
20 неделя	3 фев	4 фев	5 фев	6 фев	7 фев	8 фев	9 фев	
21 неделя	10 фев	11 фев	12 фев	13 фев	14 фев	15 фев	16 фев	
22 неделя	17 фев	18 фев	19 фев	20 фев	21 фев	22 фев	23 фев	
23 неделя	24 фев	25 фев	26 фев	27 фев	28 фев	1 мар	2 мар	
24 неделя	3 мар	4 мар	5 мар	6 мар	7 мар	8 мар	9 мар	
25 неделя	10 мар	11 мар	12 мар	13 мар	14 мар	15 мар	16 мар	
26 неделя	17 мар	18 мар	19 мар	20 мар	21 мар	22 мар	23 мар	
Весенние каникулы	24 мар	25 мар	26 мар	27 мар	28 мар	29 мар	30 мар	
27 неделя	31 мар	1 апр	2 апр	3 апр	4 апр	5 апр	6 апр	
28 неделя	7 апр	8 апр	9 апр	10 апр	11 апр	12 апр	13 апр	
29 неделя	14 апр	15 апр	16 апр	17 апр	18 апр	19 апр	20 апр	
30 неделя	21 апр	22 апр	23 апр	24 апр	25 апр	26 апр	27 апр	
31 неделя	28 апр	29 апр	30 апр	1 май	2 май	3 май	4 май	
32 неделя	5 май	6 май	7 май	8 май	9 май	10 май	11 май	
33 неделя	12 май	13 май	14 май	15 май	16 май	17 май	18 май	
34 неделя	19 май	20 май	21 май	22 май	23 май	24 май	25 май	
								30 мая за 9
	26 май	27 май	28 май	29 май	30 май	31 май	1 июн	мая, 31 мая за
								3 мая, 1 июн за
	- неучебные дни							

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Программа реализуется в группе 4-8 человек, которая формируются до начала проведения занятий. Обучающиеся выбирают данный курс как профильный (либо самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя). Занятия проводятся еженедельно в течении полутора часов.

Для проведения занятий необходим класс, оснащенный компьютерной техникой (по числу детей в группе, а так же преподавателя). ПК должны быть объединены в локальную сеть и подключены к сети интернет. На ПК должно быть установлены MS Windows, программное обеспечение для демонстраций. Класс должен быть оборудован магнитно-маркерной доской и флипчартом.

Большинство занятий практико-ориентированные, когда каждый обучающийся самостоятельно в своем темпе выполняет предложенные задания. Обучающиеся выполняют инструкции преподавателя синхронно. На теоретических занятиях используются демонстрации, которые обучающиеся видят на экране или на мониторах компьютеров на рабочих местах. На занятиях, проводимых в форме лабораторных и практических работ, предполагается индивидуальная работа или работа в парах (по усмотрению преподавателя).

Кадровое обеспечение

Дополнительную общеобразовательную программу реализуют преподаватели с высшим педагогическим образованием.

Формы аттестации

Большинство занятий практико-ориентированные, когда каждый обучающийся самостоятельно в своем темпе выполняет предложенные задания. Форма организации обучения – фронтальная. Обучающиеся выполняют инструкции преподавателя синхронно. На теоретических занятиях используются демонстрации, которые обучающиеся видят на экране или на мониторах компьютеров на рабочих местах.

В ходе реализации программы, ведется постоянный контроль за выявлением новых знаний и умений.

Объект контроля: знания; умения.

Виды контроля	Цель контроля	Формы контроля
Текущий	Определить степень усвоения материала, выявить отстающих/опережающих обучение. Скорректировать методы, средства обучения	Тесты, публичные слушания на занятиях
Промежуточный	Определить степень достижения результатов обучения и воспитания учащихся	Итоговое публичное выступление на заданную тему

Оценочные материалы

В ходе реализации программы, ведется постоянный контроль за выявлением новых знаний и умений. Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой темы.

Публичное выступление на заданную тему:

обучающемуся предлагается выступить перед публикой.

Произнести пятнадцатиминутную речь. Требования к выступлению:

1. Уделить зрительное внимание всей публике
2. Стойка оратора
3. Громкость речи
4. Грамотная речь и композиция выступления.
5. Ответы на вопросы слушателей.

Оценка «5»: выполнены все требования

Оценка «4»: выполнено любые 4 требования

Оценка «3»: выполнено 3 любых требования

Оценка «2»: выполнено менее 3 требований

Методическое обеспечение

Занятия проводят настоящие мастера своего дела, имеющие опыт публичных выступлений в качестве ведущих и организаторов мероприятий различного масштаба. Выпускники данной дисциплины уверенно доминируют над своими конкурентами. Форма организации обучения – фронтальная.

Занятия строятся таким способом, что все теоретические вопросы закрепляются практическими упражнениями. Практические занятия являются основой. Необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого ребёнка, психологические комплексы: боязнь сцены, внутренний зажим, неуверенность в себе.

Методы обучения:

1. Объяснительно-иллюстративный (рассказ, беседа, демонстрация, ...)
2. Репродуктивный (воспроизведение знаний, действие по алгоритму)
3. Проблемный (постановка проблемы и самостоятельный поиск её решения обучающимися)
4. Проектный метод (разработка проектов, создание творческих работ)

Формы и виды занятий:

Изучения нового материала:

- Лекция
- Беседа

Совершенствование знаний, умений и навыков:

- Практическое занятие
- Занятие по углублению знаний
- Посещение ораторских мероприятий и концертов

Обобщение и систематизация:

- Практическое занятие
- Занятие по углублению знаний
- Занятие по систематизации и обобщению знаний

Контроль знаний:

- Итоговое выступление перед публикой

Воспитательный компонент

Реализуется посредством учета следующих принципов:

- Формирование целостного, социально-ориентированного взгляда на мир
- Формирование уважительного отношения к иному мнению
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки
- Формирование и пропаганда здорового образа жизни

Информационные ресурсы и список литературы

Список литературы

1. Александров Д. Н. Риторика. – М.: Флинта, 2004.
2. Багрунов В. П. Азбука владением голоса для болельщика. Методика, основанная на раскрытии трех секретов феномена Шаляпина. – СПб.: Багеон, 2002.
3. Далецкий Ч. Риторика. Заговори, и я скажу, кто ты. – М.: Высшая школа, 2004.
4. Елизаветина Т. М. Компьютерные презентации: От риторики до слайд-шоу. – М.: Кудиц-образ, 2003.
5. Ламмерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. – М.: Интерэксперт, 1999.
6. Филиппов А.В., Романова Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях. – М.: Академия, 2002.