

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол от «10» ноября 2015 г.

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон»

(в новой редакции)

**г. Вологда
2015 г.**

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 9 » *декабря* 20 *15* г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон».

Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУ ДПО «УЦ «Мезон».

Наименование на английском языке: «MESON Educational Centre».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 160009, г. Вологда, ул. Чехова, д. 26.

1.4. Учредители Образовательной организации:

Закрытое акционерное общество «Мезон» (ОГРН 1033500040485), обладающее 20 % прав и обязанностей учредителей;

Гражданин РФ Елгаев Сергей Константинович, обладающий 80 % прав и обязанностей учредителей.

1.5. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Образовательная организация имеет эмблему, которая представляет собой следующее:

✓ Графическая часть эмблемы состоит из элементов:

- центральный элемент – круг оттенков синего (крайние цвета в палитре СМУК: С-7, М-1, У-0, К-0 и С-76, М-69, У-43, К-52);

- три каплеобразных изогнутых элемента располагаются вокруг центрального, не перекрывая друг друга. Цвета элементов от белого до:

- первый элемент - зеленого (в палитре СМУК С-79, М-12, У-93, К-0);

- второй элемент - желтого (в палитре СМУК С-5, М-20, У-86, К-0);

- третий элемент - красного (в палитре СМУК С-13, М-93, У-85, К-0).

✓ Словесная часть эмблемы располагается посередине центрального графического элемента и состоит из трех слов, в две равные по ширине строки. Используемый шрифт Mugiad Pro Bold, цвет в палитре СМУК С-7, М-1, У-0, К-0. Первая строка «МЕЗОН» буквы прописные, вторая строка «учебный центр» буквы строчные (Приложение № 1 к настоящему Уставу).

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности,

Принято решение о
государственной регистрации
* 9 * декабрь 2015 г.

направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

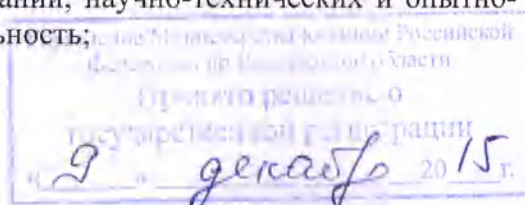
2.2. Целью деятельности Образовательной организации является: удовлетворение общественных потребностей в обучении, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, дополнительное образование; осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.3. Задачами деятельности Образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей граждан и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;



- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю ее работы.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- реализация печатных и программных методических материалов;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- оказание услуг по передаче данных;
- оказание услуг по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- оказание услуг по предоставлению имущества, в том числе помещений, в аренду;
- оказание услуг по передаче сведений, содержащихся в декларациях, балансах, справках, бухгалтерской отчетности в ИМНС и внебюджетные фонды по телекоммуникационным каналам связи;
- оказание услуг в области шифрования информации;
- осуществление деятельности по распространению шифровальных средств;
- осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных средств;
- архивное дело и услуги по хранению бухгалтерских документов.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

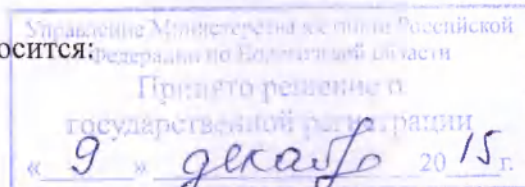
4. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Основная функция Собрании учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители. Принимаемые решения оформляются протоколом Собрании учредителей в соответствии с законодательством.

4.3. К компетенции Собрании учредителей относится:



4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.3.5. Назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций за осуществление деятельности, связанной с исполнением своих должностных обязанностей;

4.3.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.3.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;

4.3.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.3.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.3.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.4. Решения по все вопросам принимаются Собранием учредителей единогласно.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Директор Образовательной организации;

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок пять лет.

5.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

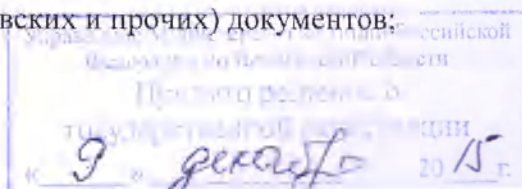
5.7. Компетенция директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;



- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителям годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей, Общего собрания работников, Педагогического совета.

5.8. Обязанности директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителям;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

5.9. Права директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной

9 декабря 2015 г.

организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

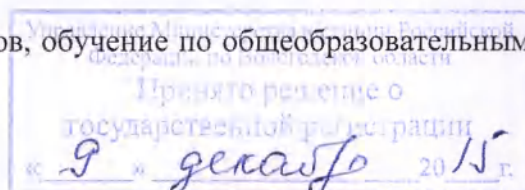
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ;
- рассмотрение локальных актов, относящихся к образовательному процессу;
- иные.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

6.2. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разрабатываемым Образовательной организацией в соответствии со ст. 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Подготовка, переподготовка специалистов, обучение по общеобразовательным



программам ведется на договорной основе между Образовательной организацией и предприятиями, организациями, отдельными гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Прием обучающихся производится по личному заявлению.

6.5. Продолжительность обучения определяется в соответствии с образовательными программами и учебными планами. Обучение ведется в сформированных группах.

6.6. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

6.7. Занятия проводятся по составленному расписанию с учетом обязательного посещения лекций и отработки практической части.

6.8. Знания обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или в соответствии с тестированием, проведением зачетов.

6.9. Оценка уровня знаний обучающихся Образовательной организации производится по результатам итоговой аттестации в соответствии с локальными актами.

6.10. По окончании курса обучения и выполнения объема учебной программы обучающимся выдается документ установленного образца. Форма документов определяется Образовательной организацией.

6.11. При систематическом невыполнении учебных программ, несвоевременной оплате за обучение, грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляются из Образовательной организации, посредством приказа директора, при этом плата, внесенная за обучение, возврату не подлежит.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредители передают Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

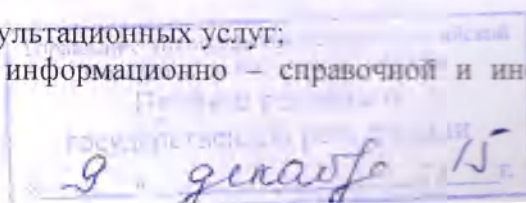
Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителями по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

7.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных и консультационных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной



печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов, семинаров, тематических мероприятий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- реализация печатных и программных методических материалов;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- оказание услуг по передаче данных;
- оказание услуг по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- оказание услуг по предоставлению имущества, в том числе помещений, в аренду;
- оказание услуг по передаче сведений, содержащихся в декларациях, балансах, справках, бухгалтерской отчетности в ИМНС и внебюджетные фонды по телекоммуникационным каналам связи;
- оказание услуг в области шифрования информации;
- осуществление деятельности по распространению шифровальных средств;
- осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных средств.

7.6. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.8. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

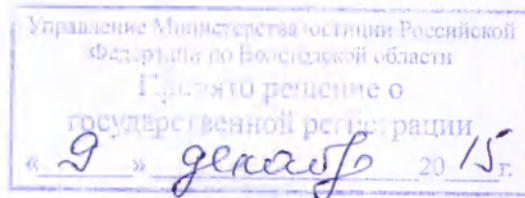
7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей, участников образовательного процесса;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;



- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются решением директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации, локальные акты, затрагивающие образовательный процесс согласовываются с Педагогическим советом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

9 декабря 2015 г.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается ее Учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.14. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации. При недостаточности имущества Образовательной организации ее Учредители обязаны совершить действия по ликвидации Образовательной организации за свой счет.

9.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собрания учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 9 » декабря 2015 г.

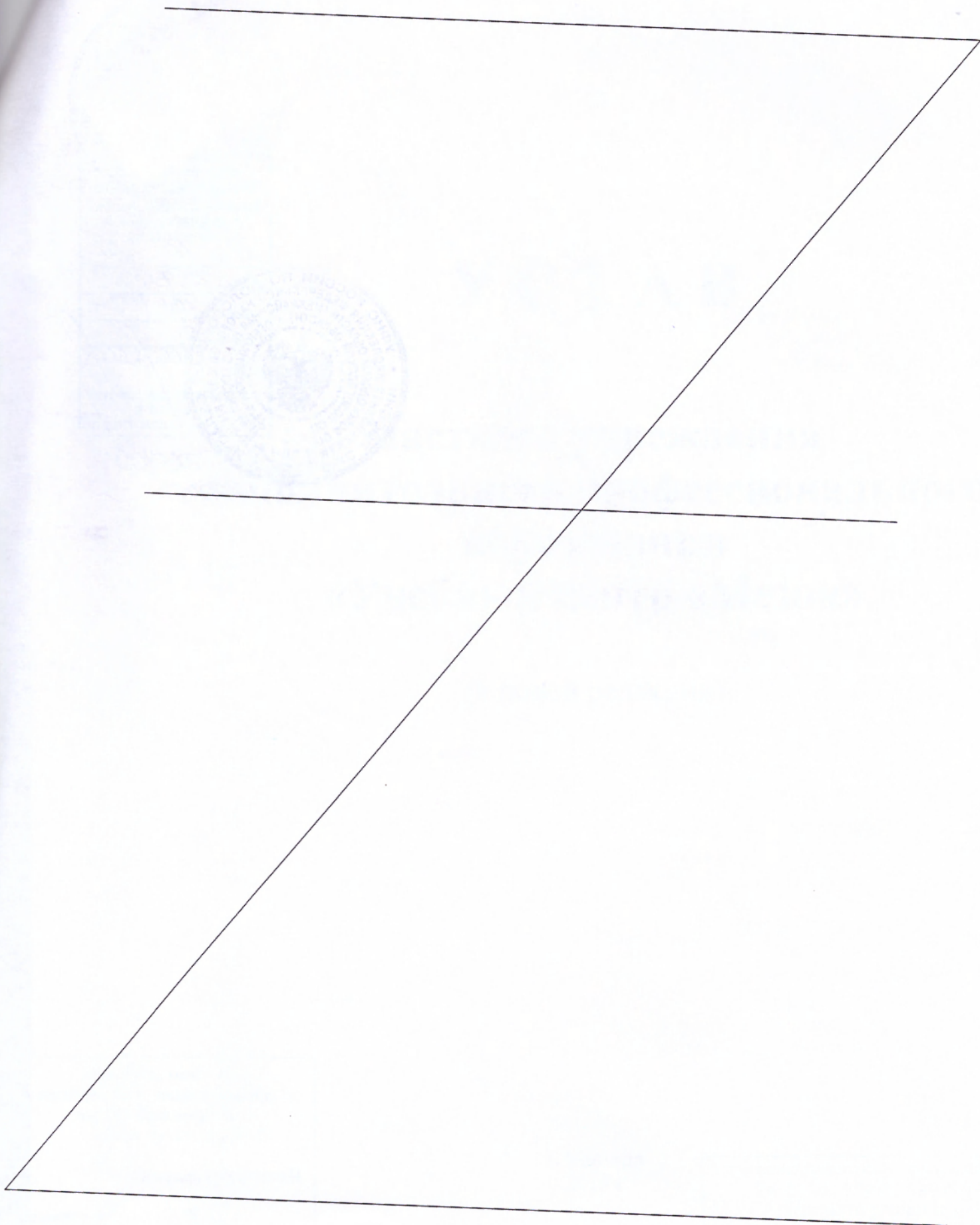


ПРОШИТО ДОКУМЕНТО



В даном документе
прошито / апромуеровано
Мелена Звезда (ов)
(подпись уполномоченного лица)

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон»





Муниципальная администрация
Волгодонского района
Волгодонской области

Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

18 10 20 02 г.

№ 225/0282649

19.11.2015



Сквозьяло документа
сданы в
регистрирующем отделе

№ 015325065400
22.10.2015

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

Е.А. Сабурова