


«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Председатель


Т.В. Сивонина

Протокол № 1 от 24.02.19

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»

Елгаева А.С.



Приказ № 113 от 30.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ № 113
О СОДЕРЖАНИИ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Частного учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Мезон»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДПО «УЦ «Мезон» (далее – Организация) и регламентирует содержание и порядок выдачи свидетельства о дополнительном образовании.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, Организация выдает обучающимся по окончании курса обучения, выполнения объема учебной программы и, успешного прохождения итоговой аттестации, свидетельство о дополнительном образовании, подобное образцу в Приложении №1 к настоящему Положению, в случае завершения обучения по дополнительным общеобразовательным программам, либо подобное образцу в Приложении №3, в случае завершения обучения по программам дополнительного профессионального образования. .

1.3. 1.3 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же обучающимся, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подобная образцу в Приложении №2 к настоящему Положению.

2. Форма свидетельства

2.1 Свидетельство о дополнительном образовании выполнено на жестких корочках.

2.2 В свидетельстве о дополнительном образовании по окончании курса обучения в Организации указываются:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения;
- название образовательной программы;
- название курсов специализации, по которым пройдено обучение;
- объем курса по образовательной программе;
- перечень тем итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой и полученная оценка.

3. Оформление свидетельства

3.1 Свидетельство о дополнительном образовании оформляется на русском языке.

3.2 Свидетельство оформляется в соответствии ведомостью результатов итоговой аттестации обучающихся.

3.3 Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельства

4.1 Начальник учебного отдела Организации в срок до 1 месяца по завершении обучения по программе обрабатывает сведения о выпускнике, заканчивающем обучение по дополнительным общеобразовательным программам, либо обучения по программам дополнительного профессионального образования, и готовит список обучающихся успешно прошедших итоговую аттестацию, которым выдается свидетельство. Список утверждается приказом директора Организации.

4.2 Выдача свидетельства о дополнительном образовании происходит не позднее чем в течение трех месяцев после завершения обучения по любой программе у администратора Организации.

4.3 За выдачу свидетельства, справки об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.4 Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании личного письменного заявления ранее проходившего обучение или законного представителя несовершеннолетнего ранее проходившего обучение .

4.5 О выдаче дубликата свидетельства издается приказ.

4.6 При выдаче дубликата свидетельства в Книге учета выданных документов об образовании делается соответствующая запись, а также записи вносятся в иные учетные инструменты в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7 Дубликат свидетельства выдается на бланке образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от периода окончания выпускником обучения в Организации.

5. Требования к заполнению свидетельства

5.1 Бланки свидетельства оформляются и заполняются на компьютере, печатаются на черно-белом принтере.

5.2 Свидетельство подписывает директор Организации и заверяет печатью Организации. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3 При оформлении свидетельства необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в дательном падеже в случае оформления свидетельства об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в именительном падеже в случае оформления свидетельства об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам
- указывается полное наименование Организации;
- указывается лицензия на осуществление образовательной деятельности, действующая на дату выдачи свидетельства.

6. Заключительные положения

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства о дополнительном образовании несет начальник учебного отдела Организации.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором Организации.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МЕЗОН»
г. Вологда

Лицензия №8975 от 01 февраля 2016

С в и д е т е л ь с т в о

Сер. АВ 014637

Выдано

Фамилия Имя Отчество

в том, что она с «» сентября 20__ г. по31 мая 20__
г.прошла курс обучения в частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Мезон» по программе:

Название образовательной программы

специализации:

Название курса специализации

Название курса специализации

Объем курса __ часа

За период обучения были сданы экзамены и зачеты по
предметам:

Список тем итоговой аттестации, предусмотренных
образовательной программой..... отметка

Директор

учебного центра_____

(А.С.Елгаева)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МЕЗОН»
Лицензия №8975 от 01 февраля 2016

Россия, 160009, г.Вологда, ул.Чехова, 26,

Тел/факс: (8172) 750152, 758387

_____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Фамилии Имени Отчеству в том, что он(а) проходил(а) обучение в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон» по образовательной программе «Название образовательной программы» с *период обучения* включительно, изучил/а следующие темы и получил/а по ним следующие оценки:

Предмет	Оценка
Название темы	Отметка

Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон» А.С. Елгаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Мезон»

Фамилия Имя Отчество

в Частном учреждении дополнительного образования
«Учебный центр «Мезон»

в период с 20 августа 2018 г. по 5 марта 2019 г.

«Базовый курс информатики и программирования»

002/19

60 часов

Вологда

Елгаева А.С.

5 марта 2019 г.

Сивонина Т.В.